



COMPETIȚIA CELOR MAI BUNE PRACTICI DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ DIN ROMÂNIA

METODOLOGIE

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) lansează cea de-a XV-a ediție a „*Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România*”. Competiția este un demers realizat pentru cunoașterea și recunoașterea performanței la nivelul administrației publice românești, care se finalizează cu premiarea celor mai bune practici în cadrul conferinței internaționale „*Inovație și calitate în sectorul public*” și diseminarea acestora la nivel național printr-un **Ghid de bune practici**.

Scopul acestei competiții este să identifice, să evidențieze și să disemineze inițiative inovative și eficiente din administrația publică, să facă cunoscute experiența și rezultatele remarcabile ale autorităților și instituțiilor publice din România.

Înscrierea în competiție se realizează on-line, prin intermediul adresei de e-mail bunep Practici@anfp.gov.ro, în perioada **3 iulie - 15 septembrie 2023**. Sunt invitate să participe toate entitățile din sistemul administrației publice românești.

Competiția se axează pe **trei piloni tematici**. Autoritățile și instituțiile publice pot înscrie în competiție maximum 3 cazuri de bună practică implementate în perioada 2020-2023, dar nu mai mult de 2 aplicații în cadrul aceluiași pilon tematic.

Condiții generale:

- (1) Nu pot participa în competiția națională proiecte/ cazuri de bună practică premiate la edițiile anterioare ale conferinței sau idei de proiecte care nu au fost încă implementate.
- (2) Sunt acceptate și bune practici aflate în implementare, dar care au obținut rezultate relevante (până în momentul înscrierii în competiție).

Obiectivele competiției

Obiectivele vizate sunt:

- Creșterea calității resursei umane prin identificarea și promovarea politicilor, mecanismelor și practicilor destinate optimizării activității instituționale
- Promovarea eficienței și eficacității inițiativelor și practicilor destinate atragerii resurselor (umane, materiale, financiare, timp)
- Cunoașterea și popularizarea poveștilor de succes despre dezvoltarea durabilă (local, regional, instituțional)
- Promovarea mecanismelor de implementare a parteneriatului administrație - cetățeni - societate civilă

Tematicile propuse și justificarea alegerii acestora

Cele trei tematici de concurs (piloni) propuse pentru cea de-a XV-a ediție a competiției sunt:

Pilon 1: Dezvoltarea de competențe

Pilon 2: Transformare digitală

Pilon 3: Tranziția verde

Pilonul 1: Dezvoltarea de competențe

Justificarea stabilirii acestei tematici pentru cazurile de bună practică

Este greu să ne mai proiectăm viitorul, inclusiv viitorul administrației publice, fără tehnologiile digitale și inteligența artificială. Probabil că mulți dintre noi ne imaginăm o viață mai bună în fața noastră, construită cu sprijinul acestor tehnologii.

Însă calitatea vieții noastre, acum și de acum înainte, va continua să depindă în mod esențial de resursa umană, de noi, oamenii, și de modalitățile în care ne construim și dezvoltăm în continuare societatea și comunitatea în care trăim, cu ajutorul acestor tehnologii.

Pe lângă tranziția digitală, suntem angajați în trecerea către o economie verde, circulară, care implică o utilizare cât mai eficientă a resurselor, scăderea emisiilor de dioxid de carbon, investiții și dezvoltare de proiecte durabile în toate domeniile etc. Aceste tranziții sunt în același timp noi oportunități de dezvoltare și, implicit, generatoare de noi locuri de muncă și calificări.

Cu atât mai importante apar, în acest context, educația și formarea corespunzătoare, învățarea pe tot parcursul vieții, cu alte cuvinte achiziționarea competențelor relevante care să le permită oamenilor să facă posibile aceste tranziții.

Comisia Europeană a plasat competențele în centrul agendei politice a UE și a declarat anul 2023 *Anul european al competențelor*. Agenda pentru competențe în Europa stabilește obiective cantitative ambițioase în ceea ce privește perfecționarea competențelor (îmbunătățirea competențelor existente) și recalificarea (formarea de noi competențe) care trebuie realizate în următorii 5 ani.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici susține și încurajează instituțiile publice în dezvoltarea de competențe pentru construcția unei administrații publice cât mai performante. În acest sens, ANFP a introdus cadrele de competență pentru funcționarii publici, pentru a defini abilitățile și atitudinile necesare pentru ocuparea funcțiilor publice, un pas important, care, în corelare cu principiile aplicabile sistemului de salarizare și evaluarea bazată pe performanțe vor sprijini profesionalizarea și modernizarea administrației publice.

Orice autoritate/ instituție publică se poate înscrie în competiție cu cel mult două cazuri de bună practică pe această tematică dacă a demarat acțiuni/ luat măsuri care au condus la dezvoltarea de competențe atât a angajaților, cât și a cetățenilor, respectiv:

- creșterea nivelului de competențe a personalului administrației publice;
- creșterea nivelului de competențe al populației generale/ anumitor categorii a populației generale;

- crearea unor condiții-cadru adecvate pentru dezvoltarea de competențe relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și pentru fructificarea talentelor;
- dezvoltarea de competențe relevante, care sprijină dubla tranziție verde și digitală;
- abordarea lacunelor în materie de competențe digitale și de stimulare a dobândirii competențelor digitale;
- dezvoltarea competențelor digitale avansate și formarea de experți în domeniul digital;
- dezvoltarea de competențe adaptate exigențelor viitorului;
- îmbunătățirea competențelor existente în vederea adaptării la schimbările de pe piața forței de muncă;
- formarea de noi competențe (recalificare);
- dezvoltarea de competențe înalt profesionale;
- dezvoltarea de competențe transversale;
- dezvoltarea de competențe de dezvoltare personală și achiziția de abilități de viață;
- informarea/ consolidarea informațiilor privind competențele, campanii de informare/ conștientizare, activități de încurajare a devotării competențelor relevante pentru a face față schimbărilor din piața muncii;
- sprijin pentru dezvoltarea competențelor tinerilor în vederea încadrării pe piața muncii;
- proiecte și inițiative privind cooperarea pentru inovare prin educație și schimbul de bune practici (stagii de practică/ internship etc.);
- acțiuni vizând atragerea de know-how și învățare pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea de parteneriate pentru acțiuni de educație și învățare pe tot parcursul vieții, atragerea de talente și dezvoltarea de competențe în corelație cu nevoile pieței forței de muncă.

Pilonul 2: Transformare digitală

Justificarea stabilirii acestei tematici pentru cazurile de bună practică

Când vorbim despre transformarea digitală a administrației, vorbim despre o regândire a proceselor, o reșezare a administrației astfel încât integrarea tehnologiilor digitale în procesele organizaționale să conducă la livrarea de servicii publice de calitate. Transformarea digitală a unei organizații nu înseamnă digitalizarea birocrăției, aceasta implică redesenarea și simplificarea proceselor într-o manieră digitală, identificarea unor noi modalități de acomodare a oamenilor cu noile tehnologii și a unor noi moduri de conectare și interacțiune.

Platformele și aplicațiile software, resursele hardware, capacitățile de interconectare, tehnologiile cloud, internetul, inteligența artificială, învățarea automată, realitatea virtuală și altele sunt resurse tehnologice care afectează numeroase sectoare ale societății, precum și viața noastră cotidiană. În procesul de transformare digitală a unei organizații, un aspect important îl reprezintă alegerea tehnologiilor adecvate, care să permită atingerea obiectivelor și rezultatelor stabilite.

O administrație publică digitalizată se aliniază nu doar necesităților și ritmului dezvoltării societății moderne sau cerințelor tot mai diversificate ale cetățenilor, ci, prin optimizarea fluxurilor și proceselor, face loc în același timp inovării și dezvoltării de noi tipuri de servicii care să deservească adecvat comunitatea.

Totodată, o administrație publică digitală trebuie să identifice soluții prin care să atragă personal specializat, în vederea menținerii și dezvoltării soluțiilor implementate. Un aspect important care nu trebuie pierdut din vedere este și asigurarea securității cibernetice, pentru că, odată cu digitalizarea proceselor, vulnerabilitățile se mută din zona fizică în zona digitală și online.

Transformare digitală înseamnă creșterea calității și a gradului de accesare a unor servicii publice de către cetățeni, transparentizarea activității administrației publice, economisirea resurselor financiare ale administrației publice prin eficientizarea proceselor. Prin intermediul tehnologiilor digitale este eficientizată întreaga activitate a instituțiilor publice, atât la nivel intern, intrainstituțional, cât și la nivel extern, în relația cu cetățenii și celelalte instituții. Mai mult, acestea pot ajuta tranziția verde și pot reduce emisiile și deșeurile prin optimizarea proceselor.

În administrația publică, tendințele și nevoile actuale au creat premisele dezvoltării de portaluri, platforme, baze de date interogabile etc., care să deservească mai bine beneficiarii finali, cetățenii și mediul de afaceri. O problemă actuală o reprezintă capacitatea restrânsă de interconectare a serviciilor oferite de administrația publică.

Administrația viitorului este acea administrație care va găsi soluții de armonizare și interconectare ale acestora prin instrumente eficiente și coerente.

Orice autoritate și instituție publică se poate înscrie în competiție, cu cel mult două cazuri de bună practică pe această tematică, în cazul în care a dezvoltat soluții/ tehnologii digitale care au avut un impact semnificativ atât în eficientizarea activității, cât și în îmbunătățirea relației cu cetățenii și mediul de afaceri, prin:

- îmbunătățirea accesului cetățenilor și mediului de afaceri la servicii și informații publice;
- fluidizarea și eficientizarea proceselor instituționale prin utilizarea tehnologiilor digitale;
- dezvoltarea de tehnologii digitale prin intermediul cărora cetățenii și mediul de afaceri pot comunica pe cale electronică cu instituțiile și autoritățile publice și pot accesa pe cale electronică serviciile oferite de acestea, optimizarea timpului necesar prestării serviciilor publice;
- utilizarea eficientă a resurselor, reducerea costurilor și crearea unui mediu de lucru mai atractiv prin utilizarea/ dezvoltarea de tehnologii digitale;
- identificarea unor noi modalități de acomodare oamenilor cu noile tehnologii și a unor noi moduri de conectare și interacțiune;
- dezvoltarea competențelor digitale ale angajaților;
- dezvoltarea de infrastructuri informaționale electronice adecvate specificului instituțional și tipurilor de servicii livrate;
- dezvoltarea de baze de date și interconectarea bazelor de date existente;
- eficientizarea comunicării interinstituționale cu ajutorul tehnologiilor digitale;
- dezvoltarea de platforme pentru flexibilizarea modului și a timpului de lucru al angajaților;
- informare la nivelul comunității cu privire la serviciile digitale furnizate;
- educație digitală, inclusiv educarea cetățenilor în ceea ce privește utilizarea serviciilor digitale;
- stimularea participării comunităților dezavantajate la societatea și economia bazate pe cunoaștere;

- creșterea gradului de incluziune socială prin facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități (handicap locomotor, vedere, auz etc.) la informații și servicii publice de interes.

Pilonul 3: Tranziția verde

Justificarea stabilirii acestei tematici pentru cazurile de bună practică

Schimbările climatice și degradarea mediului rămân priorități de maximă importanță pentru România, pentru Uniunea Europeană, pentru toate țările și comunitățile care locuiesc pe frumoasa și încă extrem de bogat diversificata planetă Pământ. Acestea rămân priorități și pentru noi, ANFP. Prin reluarea acestei teme în cadrul competiției din acest an, dorim să încurajăm instituțiile și autoritățile publice să abordeze în continuare aceste provocări.

Temperatura medie globală este în creștere, cauzată de creșterea cantității de gaze cu efect de seră, provenite din activitățile umane. Efectele acestei creșteri se fac din ce în ce mai resimțite pe plan local și global: ghețarii se topesc, nivelul mării crește, se produc inundații sau secete. Impactul asupra mediului, economiei, sănătății și vieții de zi cu zi este tot mai semnificativ. Totodată, prin consumul excesiv de resurse naturale, cât și prin producerea de cantități mari de deșeuri, existența sistemelor de mediu este periclitată.

La nivel de comunitate europeană, statele membre au decis să ia măsuri pentru a lupta împotriva schimbărilor climatice și degradării mediului și și-au propus să fie un model de urmat în lume în această privință. Ambiția comună este ca UE să devină primul continent care va atinge un echilibru de emisii nete zero, devenind neutră din punct de vedere climatic.

În 2019, Comisia Europeană a adoptat *Pactul verde european*, un set de inițiative care vizează obținerea neutralității climatice a UE până în 2050 și tranziția Europei către o economie curată și circulară, prin utilizarea eficientă a resurselor, restaurarea biodiversității și reducerea poluării sub toate formele. Neutralitatea climatică nu se referă doar la politica de mediu, ci include acțiuni în toate aspectele vieții noastre.

Tranziția verde este modalitatea prin care statele Uniunii Europene înțeleg să transforme provocările legate de mediu în oportunități pentru o viață mai bună, mai curată, justă și incluzivă.

Aceasta presupune politici coerente și acțiuni conjugate pentru a asigura o dezvoltare durabilă a societății. Dezvoltarea durabilă implică găsirea unui echilibru între nevoia noastră de bunăstare și standarde de viață bune și necesitatea de a conserva resursele naturale, respectiv un echilibru între cei trei piloni: economic, social și de mediu.

Tranziția către o economie mai ecologică necesită acțiuni pe toate fronturile: clădiri mai eficiente energetic, moduri în care călătorim – pe drum, aer și mare – mult mai ecologice, producție de alimente mai prietenoasă cu mediul, păduri mai durabile, investiții și dezvoltare de proiecte durabile și ecologice în toate domeniile, utilizarea eficientă a resurselor, producție de bunuri adaptată la economia circulară, în care repararea, reciclarea și reutilizarea sunt principii cheie în reducerea utilizării materiilor prime, pentru a aminti unele dintre acestea.

Orice autoritate/ instituție publică se poate înscrie în competiție cu unul sau mai multe cazuri de bună practică pe această tematică, dacă a demarat acțiuni/ luat măsuri care sprijină tranziția verde și aplicarea politicilor verzi, cum ar fi:

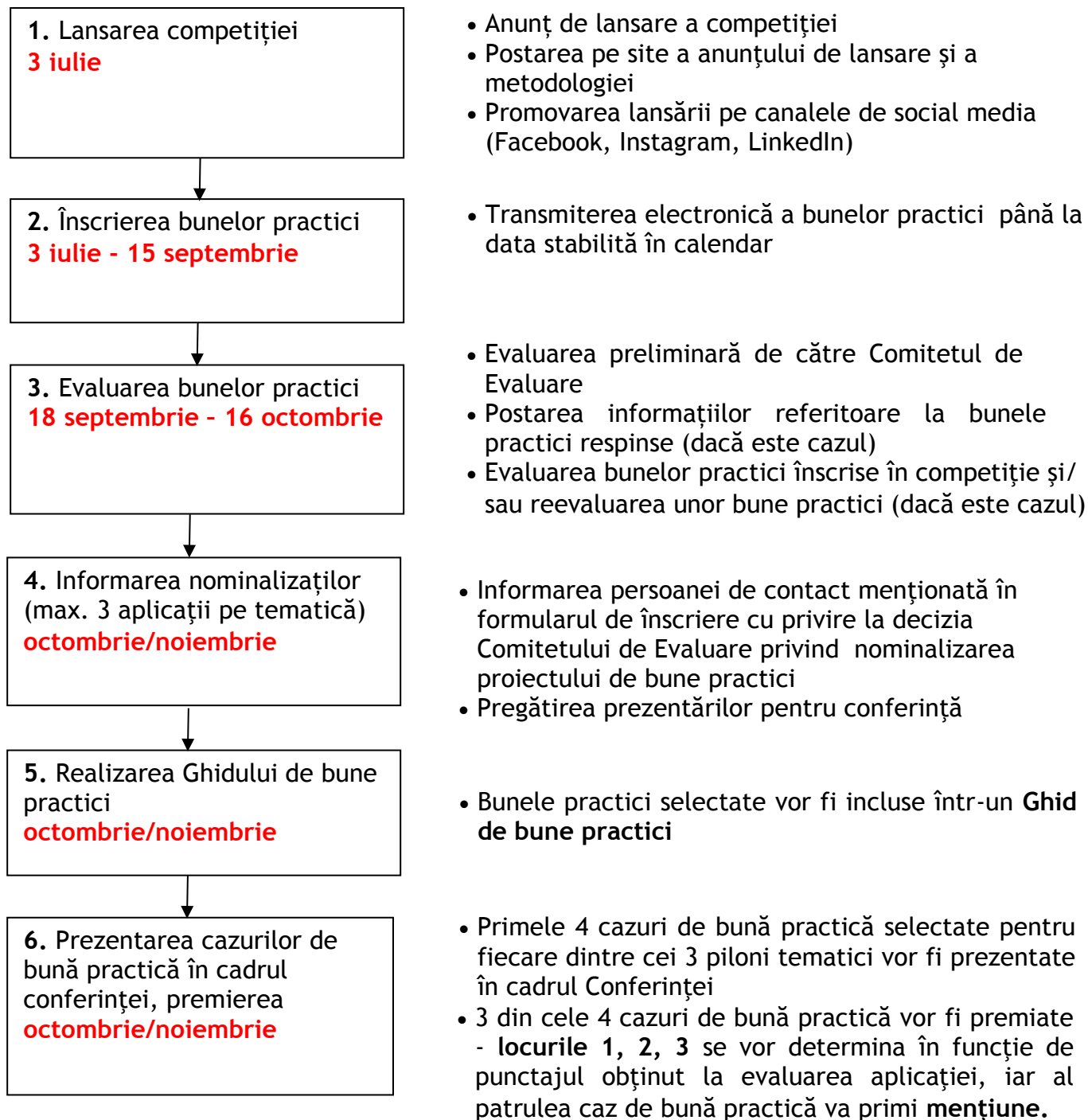
- combaterea efectelor schimbărilor climatice și protecția mediului, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a impactului negativ asupra mediului;
- dezvoltarea de soluții ecologice pentru contracararea valurilor de căldură, a secetei, inundațiilor și a poluării aerului;
- inițiative și politici locale privind prevenirea și controlul integrat al poluării (asigurarea calității aerului, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a altor poluanți, colectarea selectivă a deșeurilor, reciclarea și reducerea deșeurilor, contracararea efectelor poluării, promovarea utilizării eficiente a resurselor etc.);
- conservarea și protecția biodiversității și a ecosistemelor specifice cadrului biogeografic natural;
- gestionarea pădurilor, stoparea defrișărilor ilegale, gestionarea apelor și prevenția dezastrelor, utilizarea terenurilor astfel încât să nu dăuneze mediului;
- investiții în tehnologii ecologice și sprijin pentru inovare durabilă în sectorul industrial;
- folosirea energiei din surse regenerabile și obținerea eficienței energetice;
- consolidarea transportului și mobilității durabile;
- acțiuni urbane incluzive și durabile (acces al grupurilor aflate în situații vulnerabile, al femeilor și copiilor, persoanelor în etate sau cu dizabilități la rețele de transport public durabile, la spații publice verzi etc.);
- sprijin pentru eficiența energetică a clădirilor și folosirea de sisteme de încălzire și de răcire cu consum energetic redus;
- orașe inteligente (smart city), dezvoltarea de infrastructuri și implementarea unor soluții sociale și tehnologice avansate;
- colaborări și parteneriate (locale, regionale, internaționale) pentru protecția mediului și combaterea schimbărilor climatice;
- inițiative privind educarea oamenilor în spiritul respectării valorilor protecției mediului.

Descrierea metodologiei competiției

Competiția presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Publicarea metodologiei pe site-ul ANFP și promovarea anunțului de lansare a competiției
- Înscrierea în competiție
- Evaluarea preliminară
- Postarea informațiilor referitoare la aplicațiile respinse (dacă este cazul)
- Evaluarea finală a bunelor practici înscrise în competiție (conform grilelor nr. 2, respectiv nr. 3)
- Reevaluarea unor bune practici (dacă este cazul)
- Desemnarea câștigătorilor și premiarea acestora

Calendarul activităților



Recomandări generale pentru aplicanți

Cazurile de bună practică trebuie să sublinieze:

- partea „descriptivă”, dar și partea „explicativă” a cazului
- procesul (cum s-a ajuns la rezultat) și efectele (rezultatele)
- factorii de succes
- factorii situaționali, esențiali pentru reușita cazului
- indicatori folosiți în vederea evaluării performanței proiectului
- descrierea trebuie să se bazeze pe dovezi certe și concrete, documente scrise sau audio-vizuale
- măsuri de sustenabilitate

Posibile surse de obținere a dovezilor, în momentul elaborării studiilor de caz:

- rapoartele de evaluare și monitorizare realizate pe baza indicatorilor de performanță
- interviuri realizate cu persoanele care implementează proiectele și cu beneficiarii proiectului
- rapoarte elaborate pe baza chestionarelor
- rapoarte de analiză a nevoilor
- rapoarte ale întâlnirilor echipei
- toate tipurile de documente elaborate
- articole din publicații
- statistici
- programe TV și radio (înregistrări, reportaje etc.)
- fotografii
- declarații de parteneriat
- certificate și atestate
- diplome
- studii
- analize
- declarații de presă
- comunicate de presă
- evaluări independente
- declarații ale beneficiarilor

Notă: Cazul de bună practică poate fi asimilat unui proiect, fapt ce a permis utilizarea termenului generic de „proiect” în loc de „cazul de bună practică” (vezi terminologia utilizată în grilele de evaluare).

Precizări privind evaluarea bunelor practici validate (care au fost acceptate după evaluarea preliminară):

- prin grila nr. 2 vor fi evaluate aspecte ce țin de valoarea și calitatea planificării proiectului propus (caracterul inovativ, factorii de sprijin, aspectele metodologice)
- prin grila nr. 3 au fost introduse criteriile de evaluare similare celor utilizate în cazul proiectelor: relevanță, eficiență, eficacitate, impact și sustenabilitate
- în raport cu ponderea alocată, în cazul ambelor grile se va opera și cu criteriile complexe, compuse din 2 sau 3 subcriterii și notate distinct (vezi criteriul metodologic-aplicativ, relevanța și sustenabilitatea).

Condiție obligatorie: fiecare aplicație trebuie să obțină **minim 50** de puncte pentru fiecare dintre cele 2 grile de evaluare; în sens contrar, buna practică va fi eliminată din competiție.

Recomandări:

- Aveți grijă să vă asigurați că obțineți puncte pentru fiecare dintre cele 4, respectiv 5 criterii (în unele cazuri, 0 puncte la 2-3 criterii din aceeași grilă duce automat la eliminarea aplicației din competiție).
- Pentru a evita situațiile prezentate anterior și a vă maximiza șansele de a obține un rezultat cât mai bun în competiție, formulăm câteva recomandări (cu caracter orientativ):
 - încercați să utilizați obiective SMART și indicatori - pentru a facilita măsurarea unor criterii-cheie (ex. eficiență, eficacitate etc.)

- în lipsa obiectivelor SMART, pentru fiecare criteriu în parte, vor fi folosite argumente/ justificări sintetice prin care veți arăta că buna practică a răspuns cerințelor formulate în criteriul respectiv. Indiferent de modul în care a fost structurat inițial proiectul pe care îl introduceți în competiție, vă rugăm să realizați o restructurare a lui sau o reformulare a unor pasaje (după caz) - astfel încât să puteți acoperi cerințele formalizate în grilele de evaluare. Pe baza grilelor de mai jos, vă puteți face chiar o autoevaluare (înainte de depunerea bunei practici, respectiv după transmiterea acesteia).

Comitetul de evaluare (CEv)

Se va constitui câte un CEv pentru fiecare dintre cei 3 piloni. Fiecare CEv va avea **4 membri**:

- 3 membri cu drept de vot
- secretar - membru fără drept de vot.

Fiecare bună practică va fi evaluată de către 3 evaluatori, conform procedurii de evaluare descrise în prezenta metodologie.

Comitetul de evaluare pentru fiecare dintre cei trei piloni va avea în componență reprezentanți ai mediului universitar, ai mass-media, ai ONG-urilor cu experiență bogată și rezultate reprezentative și ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care asigură secretariatul.

Atribuțiile comitetului de evaluare

Comitetul pentru evaluarea cazurilor de bune practici va analiza și va selecta aplicațiile pe baza procedurii de evaluare.

Comitetul de Evaluare are următoarele atribuții:

- realizarea unei evaluări preliminare (conform grilei cuprinzând un set de 7 criterii eliminatorii)
- primirea și soluționarea contestațiilor (cu suportul echipei organizatoare)
- evaluarea aplicațiilor în conformitate cu Grilele de evaluare (Anexa 1)
- asigurarea că cerințele de raportare sunt îndeplinite după finalizarea procesului de evaluare
- elaborarea, revizuirea și aprobarea Raportului de evaluare.

Secretarul comitetului de evaluare va întocmi un raport pentru fiecare secțiune tematică a competiției și o listă cu bunele practici care s-au calificat spre a fi premiate.

Primirea și înregistrarea bunelor practici

Înscrierea în competiție se face prin transmiterea bunei practici (conform structurii din anexă), prin e-mail-ul bunep Practici@anfp.gov.ro.

În cazul în care se consideră că un caz de bună practică se identifică mai bine cu un alt pilon tematic, comitetul de evaluare va realiza mutarea proiectului în pilonul tematic respectiv, cu o consultare prealabilă și acordul aplicantului.

Evaluarea bunelor practici

Evaluarea este un proces derulat în 2 etape, evaluarea preliminară și evaluarea finală.

I. Etapa preliminară constă în selectarea bunelor practici eligibile din cele înscrise în competiția propriu-zisă.

În funcție de tematica bunei practici, secretarul comitetului de evaluare va transmite pe e-mail evaluatorilor aplicațiile și cele 3 grile de evaluare. Aceștia vor evalua individual bunele practici primite și vor acorda fiecăreia dintre ele un punctaj pe baza grilelor de evaluare.

În cazul grilei corespunzătoare evaluării preliminare (vezi tabelul de mai jos Grila 1), au fost stabilite condițiile generale obligatorii, respectiv un set de 7 criterii eliminatorii, după cum urmează:

Grila 1

Nr.	Criteriu	DA	NU
1.	Proiectul/ cazul de bună practică a fost premiat la edițiile anterioare ale conferinței	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Ideea de proiect nu au fost încă implementată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Buna practică aflată în implementare, nu a obținut rezultate până în momentul înscrierii în competiție	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Buna practică propusă nu se încadrează în spiritul și în valorile promovate de competiție (nu este inovativă și/ sau are o calitate îndoielnică; reprezintă o activitate curentă)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Rezultatele reflectate de buna practică sunt anterioare anului 2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Nu au fost respectate cerințele de formă și de fond ale aplicației (elemente de identificare, redactare etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Lipsă de originalitate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Detalii privind înțelegerea criteriilor eliminatorii:

Grila de evaluare preliminară propusă mai sus operează atunci când evaluatorii constată că cel puțin unul din aceste criterii s-a manifestat (și-a produs efectele, existând cel puțin o mențiune/ bifare „DA”).

Descalificarea unei bune practici este rezultatul analizei riguroase și obiective, iar evaluatorii, prin intermediul secretariatului tehnic de organizare a competiției, pot solicita clarificări din partea aplicantului pentru a se asigura de corectitudinea deciziilor adoptate.

Prin introducerea acestor criterii se vizează identificarea acelor bune practici ce aduc plusvaloare, sunt într-adevăr inovative și au potențial de replicare (de exemplu, activitățile curente nu pot fi încadrate în categoria „bunelor practici inovatoare”).

Nerespectarea cerințelor de formă și de fond ale aplicației poate avea drept consecință:

- dificultăți majore în înregistrarea (corectă și completă) bunei practici
- imposibilitatea identificării corecte a aplicantului
- exprimare și conținut inadecvat (exemplu: idei neclare sau incoerente - ce aduc atingere imaginii aplicantului, a organizatorului și, prin extensie, asupra administrației publice în general)
- redactarea defectuoasă (nerespectarea structurii/ câmpurilor/ secțiunilor obligatorii etc.).

Organizatorul nu are dreptul de a interveni/ modifica/ adăuga în ceea ce privește conținutul aplicației transmise în vederea evaluării!

Respectarea acestor criterii obligatorii, care sunt diseminate și promovate înainte de inițierea procesului de înscriere, reprezintă exclusiv sarcina aplicantului!

Autoritățile și instituțiile publice pot înscrie în competiție maximum 3 cazuri de bună practică implementate în perioada 2020-2023, dar nu mai mult de 2 aplicații în cadrul aceluiași pilon tematic. Autoritățile și instituțiile publice care s-au înscris cu mai mult de 3 aplicații vor renunța la acele aplicații înscrise peste limita impusă de organizator (acestea își vor exprima opțiunea în scris cu menționarea expresă a celor 3 bune practici eligibile). Rațiunea acestei restricții constă în oferirea de șanse egale pentru toți competitorii, respectiv în promovarea unui tratament nediscriminatoriu în ceea ce privește șansele de premiere.

Neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii preliminare duce automat la eliminarea aplicației din competiție!

Postarea rezultatelor privind evaluarea preliminară

Nr.	Titlul bunei practici	Criteriu	DA	NU
1.	Proiectul/ cazul de bună practică a fost premiat la edițiile anterioare ale conferinței	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		Ideea de proiect nu au fost încă implementată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		Buna practică aflată în implementare, nu a obținut rezultate până în momentul înscrierii în competiție	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		Buna practică propusă nu se încadrează în spiritul și valorile promovare de competiție (nu este inovativă și/ sau are o calitate îndoielnică reprezintă o activitate curentă)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.		Rezultatele reflectate de buna practică sunt anterioare anului 2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.		Nu au fost respectate cerințele de formă și fond ale aplicației (elemente de identificare, redactare etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.		Lipsă de originalitate (ex.: bune practici identice)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vor fi afișate aplicațiile respinse - pentru care nu a fost respectate unul sau mai multe criterii eliminatorii, potrivit modelului de mai sus!

Dreptul de contestații și soluționare a acestora

Contestațiile pot fi depuse în termen de 3 zile de la publicare pe site a bunelor practici respinse.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 5 zile lucrătoare.

După acest termen, pe site-ul competiției vor fi publicate deciziile adoptate în urma soluționării (contestație admisă sau respinsă).

II. Evaluarea finală

Fiecare bună practică va fi evaluată pe baza a două **Grile de evaluare** (vezi grila nr. 2 și grila nr. 3), de către **3 evaluatori** care vor lucra independent unul de celălalt. Astfel, pe fiecare tematică vor fi 3 evaluatori, în total 9.

Evaluarea finală va consta în adunarea punctajelor obținute la fiecare criteriu (grila nr. 2 și grila nr. 3).

- prin grila nr. 2 vor fi evaluate aspecte ce țin de valoarea și de calitatea planificării proiectului propus (caracterul inovativ, factorii de sprijin, aspectele metodologice)
- prin grila nr. 3 au fost introduse criterii de evaluare similare celor utilizate în cazul proiectelor: relevanță, eficiență, eficacitate, impact și sustenabilitate
- în raport cu ponderea alocată, în cazul ambelor grile se va opera și cu criterii complexe, compuse din 2 sau 3 subcriterii și notate distinct (vezi criteriul metodologic-aplicativ, relevanța și sustenabilitatea).

Scorul maxim ce poate fi acordat pentru fiecare grilă este de **100 de puncte**.

Condiție obligatorie: fiecare bună practică trebuie să obțină **minimum 50 de puncte pentru fiecare** dintre cele 2 grile de evaluare; în sens contrar, buna practică va fi eliminată din competiție.

În cazul în care între media punctajului acordat de un evaluator și media generală (pe cele 3 evaluări) există un decalaj ≥ 15 puncte, se va relua procedura de evaluare.

Reevaluarea se poate face în cadrul unei întruniri între cele 3 evaluatori și numai pentru bunele practici în legătură cu care s-au constatat acest decalaj.

Decizia finală

Punctajul final al unei bune practici reprezintă media aritmetică dintre punctajul obținut la a doua grilă și punctajul obținut la a treia grilă.

În funcție de punctajele finale obținute, se realizează lista cu clasamentul final, mai exact locurile 1, 2 și 3 și mențiunea pentru fiecare dintre cele trei tematici.

GRILE DE EVALUARE

Grila 2

Titlul bunei practici:			
Numele persoanei de contact:			
Instituția:			
Punctaj:		Punctaj maxim	Comentarii
Caracterul INOVATIV al bunei practici: orice idee inovatoare care conduce la modernizarea serviciilor publice, la îmbunătățirea satisfacției beneficiarului; elementul de noutate va fi urmărit în soluția aleasă, în activitățile propuse)		20	
PARTENERIATE dezvoltate în cadrul derulării bunei practici (nominalizarea partenerilor și modul în care aceștia au fost implicați activ în implementarea și finalizarea bunei practici)		20	
IMPLICAREA cetățenilor și voluntariat: în ce măsură s-a reușit implicarea cetățenilor și a voluntarilor în derularea bunei practici, cum și pe ce activități		20	
Criteriul METODOLOGIC-APLICATIV (1) raportare la coerența structurală: se urmărește caracterul structurat al aplicației („firul roșu”), fapt ce va permite o evaluare facilă pe axa obiective - activități - rezultate; (2) raportare la abordările, metodele și instrumentele utilizate, care să reflecte caracterul practic și orientat către rezultat al aplicației: cazul de bună practică trebuie să fie orientat către rezultat, nu către proces. Altfel, un proces îmbunătățit nu este un rezultat în sine, ci reprezintă o metodă pentru atingerea unui rezultat. În concluzie, rezultatul urmărit trebuie să reflecte îmbunătățirea situației inițiale (de exemplu, în legătură cu satisfacția cetățenilor, calitatea serviciilor publice oferite etc.). Calitatea abordărilor/ metodelor/ instrumentelor indică, în final, cumulativ, valoarea rezultatelor obținute.		20	
Total 1:		x din 100	100

Grila 3

Titlul bunei practici:			
Numele persoanei de contact:			
Instituția:			
Punctaj:		Punctaj maxim	Comentarii
Criteriul RELEVANȚEI			
(1) raportare la cerințele prezentei metodologii: prin obiectivele stabilite și modalitățile de implementare, buna practică propusă contribuie efectiv la realizarea obiectivelor competiției (perspectiva metodologică)		10	
(2) raportare la nevoile beneficiarilor: relevanța unei bune practici reprezintă măsura în care obiectivele stabilite și planul de implementare propus se adresează corect problemelor identificate (perspectiva intervenționistă)		10	
EFICIENȚĂ demonstrată: buna practică prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele angrenate (umane, materiale, financiare, informaționale etc.). Indicatorii de eficiență utilizați pun în balanță rezultatele obținute cu resursele care au fost mobilizate pentru acea activitate		15	
EFICACITATE demonstrată: vizează îmbunătățirea nivelului de satisfacție al utilizatorului final/ beneficiarului. Prin urmare trebuie să existe o metodă de măsurare a situației „dinainte” și a situației „de după”, folosind aceiași indicatori/ date în vederea obținerii unei analize a “elementelor lipsă”. Indicatorii de eficacitate utilizați raportează rezultatele obținute la ceea ce s-a sperat să se obțină)		15	
IMPACTUL bunei practici: cum se reflectă/ influențează rezultatele proiectului reforma administrației publice). Termenul <i>impact</i> (ciocnire, cf. Dex) se referă la efectul de ansamblu al beneficiilor aduse de un anumit proiect/ bună practică, asupra unui număr mai mare de persoane decât principalii beneficiari dintr-o anumită instituție/ comunitate/ regiune etc.		20	
SUSTENABILITATEA bunei practici:			
(1) promovare: se va avea în vedere descrierea modalităților de diseminare/ împărtășire de cunoștințe și experiență din cadrul bunei practici, precum și rezultatele acesteia și în cadrul altor instituții/ organizații (inclusiv indicatori și rezultate, resurse promoționale angrenate etc.)		10	
(2) replicare: posibilitățile de multiplicare a bunei practici în cadrul altor comunități/ de către alte instituții/ servicii publice/ organizații (justificare, argumentare, oferirea unor exemple/ scenarii de dezvoltare)		10	
(3) continuitate: se va evalua calitatea prezentării și argumentării demersurilor prin care buna practică/ proiectul a continuat și după finalizarea implementării (ex., după ce finanțarea a încetat/ nu au mai fost alocate resurse/ grupul de		10	

lucru/ echipa de proiect au fost dizolvate etc.). În concluzie, este necesară detalierea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru beneficiari/ grupurile țintă vor fi garantate în viitor, demonstrându-se probabilitatea ca rezultatele pozitive ale buneii practici să continue și după terminarea perioadei de implementare			
Total 2:	x din 100	100	
Punctaj general:			